



# MATEŘSKÁ ŠKOLA UBLO, OKRES ZLÍN

Ublo 74, 763 12 Vizovice, příspěvková organizace  
tel.: 731 155 652, email: ms.ublo@volny.cz, IČO: 70 984 034

## ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

### Směrnice MŠ č.6

Č.j.: MŠ/100/ 2023	Spisový znak: 1.4	Skartační znak: S 5
Vypracovala a schválila:	Veronika Kršáková, ředitelka školy	
Směrnice nabývá platnosti dnem:	9.6.2023	
Směrnice nabývá účinnosti dnem:	1.9.2023	

Směrnice stanoví v souladu s ustanoveními § 123 odst.4 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a podle vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, obojí ve znění pozdějších předpisů, výši úplaty za předškolní vzdělávání dětí v mateřské škole (dále jen "úplata"), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

### ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Mateřská škola (dále jen "MŠ") vybírá úplatu po celou dobu docházky dítěte do MŠ kromě výjimek.

**Od data, k němuž je dítě přijato, se úplata hradí v plné výši, a to i v nepřítomnosti dítěte.** Úplatu hradí zákonný zástupce dítěte.

### MĚSÍČNÍ VÝŠE ÚPLATY

**Výši úplaty stanovuje od 1.1.2024 zřizovatel** (viz § 123 odst.4 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

**Od 1.9. 2023 činí měsíční výše úplaty 600,- Kč za každé zapsané dítě.**

Zvýšení úplaty za předškolní vzdělávání schválilo zastupitelstvo Obce Ublo dne 15.3.2023 usnesením č.08g/03/23.

### VÝŠE ÚPLATY V OBDOBÍ OMEZENÍ NEBO PŘERUŠENÍ PROVOZU

V případě omezení nebo přerušování provozu MŠ po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka MŠ výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část měsíční výše úplaty, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušování provozu MŠ.

### OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY

**Od počátku školního roku, ve kterém dítě dosáhne šestého roku věku je vzdělávání v MŠ bezplatné.**

#### Dále je osvobozen od úplaty

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče.

Plátcí, kterých se týká osvobození od úplaty, požádají písemně o osvobození od úplaty ředitelku MŠ a k žádosti doloží rozhodnutí příslušného úřadu práce odboru státní sociální podpory o přiznání sociálního příplatku nebo o přiznání dávky péčovské péče.

Na základě písemné žádosti zákonného zástupce **může** ředitelka MŠ rozhodnout o **snížení nebo prominutí** úplaty

- a) z důvodu dlouhodobé nemoci dítěte, která trvá nejméně po celý měsíc, na který se úplata vztahuje (k žádosti doloží lékařské potvrzení o dlouhodobé nemoci dítěte)
- b) v případě, kdy dítě dlouhodobě nedochází do MŠ (rozhodnutí je zcela v kompetenci ředitelky školy).

### **SPLATNOST ÚPLATY**

**Úplata za vzdělávání je splatná společně se stravným.**

**Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15. dne následujícího kalendářního měsíce** dle písemné dohody se zákonnými zástupci dětí.

Ředitelka může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.

### **Bezhotovostně** - převodem na účet MŠ

číslo účtu 181 707 848 / 0300 vedený u ČSOB - Poštovní spořitelna

Platba musí být na účet připsána nejpozději do 15. dne daného měsíce.

Při zadávání příkazu k úhradě poukazujte přesnou částku s přiděleným variabilním symbolem (je uveden na přehledu plateb a pro daný školní rok se nemění), do poznámky můžete uvést jméno dítěte. Platby sourozenců je možné sečíst a poslat jednou částkou, variabilní symboly dětí napište vedle sebe bez čárky.

V hotovosti pouze ve výjimečných případech na základě předešlé dohody.

Měsíční přehled plateb školného a stravného je zveřejňován na nástěnce v šatně pod variabilními symboly dětí.

Jestliže nebude dlužná částka opakovaně zaplacená v daném termínu, může ředitelka MŠ po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte (§ 35 zákona č.561/2004 Sb.).

### **VYUŽITÍ ÚPLATY**

Úplata bude použita na částečnou úhradu neinvestičních výdajů Mateřské školy Ublo, jako jsou: otop, vodné, elektřina, čisticí prostředky, školní pomůcky, hračky, opravy, služby a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Za správné využití těchto finančních prostředků odpovídá ředitelka školy.

### **DODATEK**

Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání dětí v MŠ je závazná pro všechny zaměstnance a zákonné zástupce dětí přijatých do MŠ. Zákonní zástupci jsou seznámeni s touto směrnicí před nástupem dítěte do MŠ. Kontrolu jejího dodržování vykonává ředitelka MŠ.

Dokument je trvale umístěn v šatně MŠ a na webových stránkách obce, položka MŠ.

Tato směrnice nahrazuje směrnici ze dne 20.6.2018.

V Uble dne 9.6.2023, aktualizace dne 1.1.2024

Veronika Kršáková, ředitelka školy